

Số: 106 /BC-UBND

Minh Đức, ngày 09 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ kế hoạch 244/KH-UBND ngày 24/12/2021 về việc cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2022; Ủy ban nhân dân xã Minh Đức báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ngày 05/02/2022 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 25/02/2022 của UBND xã Minh Đức về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Minh Đức năm 2022

UBND xã xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tiếp tục quán triệt và quyết liệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện yêu cầu, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Các bộ phận chuyên môn tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 và các yêu cầu, nhiệm vụ đã được cụ thể hóa tại các văn bản chỉ đạo của UBND xã; niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận một cửa xã và trên Cổng thông tin điện tử theo quy định;

Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn và Đài truyền thanh xã đẩy mạnh tuyên truyền để người dân hiểu về việc thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt là công tác cải cách thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4.

Tiếp tục thực hiện các quy định theo quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Cổng dịch vụ Công trực tuyến, đảm bảo khai thác có hiệu quả theo quy định và theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đến nay, 100% TTHC ở tất cả các lĩnh vực giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đề ra trong kế hoạch đều được các công chức chuyên môn triển khai thực hiện rà soát, cập nhật và niêm yết công khai thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

2. Kết quả rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND xã đã thực hiện rà soát thường xuyên phát sinh, giải quyết theo chức năng, thẩm quyền; đồng thời với việc rà soát TTHC trên cơ sở các quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành dọc cấp trên, trong đó có TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện giải quyết theo quy định.

Triển khai việc rà soát, đánh giá TTHC đối với từng TTHC thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã (*công chức phụ trách chuyên môn trực tiếp tham mưu giải quyết*); kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố.

Tính đến thời điểm hiện tại, số lượng TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc) gồm 163 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực công an (12) và TTHC cấp xã (137).

Trong năm, UBND xã không đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện giữ nguyên quy trình giải quyết theo UBND tỉnh đã công bố.

Cùng với việc rà soát, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành dọc cấp trên, UBND xã cũng chỉ đạo bộ phận Một cửa niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định. Đồng thời UBND xã thực hiện rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh, giải quyết theo chức năng, thẩm quyền để kịp thời điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Triển khai việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (*theo biểu mẫu 02/RS-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ*) đối với 11 thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã, gồm 11 biểu mẫu 02/RS-KSTT. Kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý

nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

Thường xuyên cập nhật, rà soát để phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về thủ tục hành chính không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định về thủ tục hành chính. Thực hiện công bố và niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền giải quyết của địa phương tại Bộ phận Một cửa theo quy định.

Phối hợp, triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo yêu cầu của huyện, thực hiện theo kế hoạch.

Thực hiện Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND, ngày 16/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Qua kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính và tại Bộ phận một cửa các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân thực hiện tại Bộ phận một cửa đều được công chức trực tiếp phụ trách các lĩnh vực hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng đảm bảo đúng quy định. Tiếp nhận phản ánh ý kiến, kiến nghị về quy định hành chính để tổ chức, công dân tham gia góp ý bằng văn bản hoặc phản ánh, kiến nghị trực tiếp. Đến nay, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Đánh giá chung

a) Ưu điểm:

UBND xã thường xuyên chủ động, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện quy định, yêu cầu về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; trong công tác phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

Việc tổ chức tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã được thực hiện theo đúng quy định của TTHC đã được công bố, công khai, minh bạch góp phần giảm bớt chi phí của người dân, doanh nghiệp khi tham gia giải quyết TTHC.

b) Khó khăn, hạn chế:

Mặc dù công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện. Bên cạnh những thuận lợi là cơ bản, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn còn gặp một số khó khăn nhất định:

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả chưa cao.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là một công việc khá phức tạp, cần nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật và công việc giải quyết thực tế phát sinh.

c) Nguyên nhân:

Một số bộ phận chuyên môn chưa thực sự quan tâm, chưa coi việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực.

Điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện làm việc chưa đảm bảo, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC theo hướng đồng bộ, hiện đại.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và trong công tác phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

2. Thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thường xuyên cập nhật, theo dõi quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

3. Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, chỉ đạo đài truyền thanh xã tăng cường thời lượng phát sóng các tin, bài về tình hình, kết quả triển khai các hoạt động cụ thể về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành, UBND các cấp. Thực hiện và phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa.

6. Thực hiện việc công khai, minh bạch TTHC; thực hiện và phối hợp rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa.

7. Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên Trang thông tin điện tử xã.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện, UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng cầm tay chỉ việc, thiết thực, hiệu quả đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

2. UBND huyện, UBND tỉnh tiếp tục quan tâm hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cấp xã.

3. Đề nghị UBND huyện hướng dẫn chi tiết thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã Minh Đức./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Lăng